

Fachassistent/-in Büromanagement/ Immobilienverwaltung

(m/w/d)

Gratis
Bewerbungs-
fotos
vom
Premium Fotograf
P. Mattukat



Bildung mit Perspektive

LuB Akademie GmbH

Lern- und Bildungsakademie

480 UE + 160 UE Praktikum

Maßnahme-Nr: 955/.../2020

www.lub-akademie.de

Fachassistent/-in Büromanagement/ Immobilienverwaltung

(m/w/d)

100% Förderung über Bildungsgutschein Kostenübernahme durch Jobcenter/Agentur für Arbeit möglich

Der Arbeitsmarkt sieht in der Immobilienwirtschaft sehr gut aus. Überall wird sehr viel in Immobilien investiert. Alle diese Immobilien müssen gebaut, verkauft und verwaltet werden. Es ist eine hohe Zahl an Nachwuchs und neuen Mitarbeitern notwendig. Vor allem in der Immobilienverwaltung. Arbeitssuchende, die im Bereich der Immobilienwirtschaft eine Beschäftigung suchen haben hervorragende Berufsperspektiven.

Die Unternehmen werden weiter wachsen und deshalb haben auch Quereinsteiger Chancen, wenn sie sich gezielt weiterbilden. Eine Ausbildung in der Immobilienbranche ist laut vielen Arbeitgebern heute nicht zwingend notwendig. Eine sehr gute Qualifizierung/Weiterbildung im Bereich reicht oft schon aus, um eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung zu bekommen.

Ziel und Zielgruppe

Ziel der Maßnahme ist es, Interessierten arbeitssuchenden Personen, eine berufliche Alternative im Wachstumsmarkt „Immobilienbereich“ und damit die dauerhafte Wiedereingliederung ins Erwerbsleben zu ermöglichen.

Zielgruppe sind Arbeitssuchende

- mit oder ohne Migrationshintergrund
- mit oder ohne Berufsabschluss
- mit oder ohne krankheitsbedingten Einschränkungen
- bereits teilweise qualifizierte Asylbewerber.

Dauer der Maßnahme

3 Monate Theorie + 1 Monat Praktikum

Inhalte u.a.

Modul 1 – allgemeines Büromanagement

Büroorganisation, Rechnungswesen, Personalmanagement, Kommunikation und Konfliktmanagement, Marketing und Akquise

Modul 2 – Allgemeine Immobilienverwaltung

Grundlagen Instandhaltung, Modernisierung, Mietverträge, Mahn- und Klagewesen, Grundlagen Liegenschaftskataster und Grundbuch Rechtsgrundlagen

Modul 3 – Spezielle Immobilienverwaltung

Einführung in die Immobilienbewirtschaftung, Vertriebsaspekte der Vermietung von Wohnimmobilien, Bewirtschaftung von Mietwohnimmobilien/Geschäftsräumen, Betriebskosten/Nebenkosten und Abrech-

nungen bei Wohn- und Geschäftsräumen, Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien. Wohnungseigentumsverwaltung, Grundstücksverkehr, Branchensoftware

Abschluss:

- Zertifikat des Trägers

Während der Ausbildung präsentieren sich unsere Kooperationspartner mit aktuellen Stellenangeboten.

Kontakt:

Tel: 030 - 887 134 60

E-Mail: info@lub-akademie.de

Joachimsthaler Straße 15
Haus Metropole, 9. Etage
10719 Berlin

200 Meter entfernt von
U Kurfürstendamm U1 | U9
Bus 109| 110 | 204 | 249
M19 | M29 | M46 | X10
Nähe S Zoologischer Garten



erstellt in: 04/2021

* Die Prämie kann nur bei erfolgreichem Kursstart und erfolgreichem Maßnahmeabschluss (Zertifikat) gewährt werden.

Die täglichen Schulungszeiten können in Absprache mit dem Kostenträger angepasst werden.



Unsere Kooperationspartner - Ihre möglichen Arbeitgeber:



rh Office Team
A Robert Half Brand