

Assistent für Büromanagement, Nachhaltigkeit und Umwelt

(m/w/d)



Bildung mit Perspektive

LuB Akademie GmbH

Lern- und Bildungsakademie

www.lub-akademie.de

Assistent für Büromanagement, Nachhaltigkeit und Umwelt

(m/w/d)

100% Förderung über Bildungsgutschein Kostenübernahme durch Jobcenter/Agentur für Arbeit möglich

Mit der Etablierung eines Assistenten für Büromanagement, Nachhaltigkeit und Umwelt soll jedes Unternehmen in Deutschland unterstützt und gefördert werden.

Die Qualifizierung und der Abschluss befähigen zu einem vielfältigen Einsatz als Fachkraft im Unternehmen – sowohl im allgemeinen Büro- und Projektmanagement, im Personalwesen sowie auch als Ansprechpartner der Thematik betriebliches Gesundheitsmanagement, Nachhaltigkeit, Umwelt und Soziales.

Wir möchten interessierten Menschen, denen diese vielfältigen und komplexen Themen am Herzen liegen, die Möglichkeit geben, hierfür eine stärkere aktive Verantwortung zu entwickeln. Mit ihren neu erworbenen Fähigkeiten und Wissen sollen sie in jedem Unternehmen deutschlandweit unterstützen können.

Einsatzgebiete

- allgemeines Büromanagement und Projektmanagement
- teilweise im Personalwesen und betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Ansprechpartner und Visionär im Bereich Umwelt, Nachhaltigkeit

Zielgruppe - Das Angebot richtet sich an:

- Personen, die aufgrund Ihres Berufsstandes eine spezielle Weiterbildung machen möchten, um als Experte im Unternehmen strategische Entscheidung mit beeinflussen und steuern zu können.
- Personen, die in diesem Berufsbild ihre Passion und Erfüllung erkennen und sich aufgrund dessen für eine Ausbildung in diesem Bereich entscheiden.
- Menschen mit Behinderungen und von Behinderung bedrohte Menschen, Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen, Depressionen, Personen mit oder ohne krankheitsbedingten Einschränkungen.
- Alle weiteren Arbeitssuchenden mit Interesse am Berufsfeld.

Inhalte

Thematik Büromanagement:

- Büroorganisation/kaufmännischer Schriftverkehr
- Einkauf und Logistik, vorbereitende Buchhaltung
- Projekte planen und durchführen
- Personalmanagement, Gesprächsführung
- Kommunikation und Konfliktmanagement
- Marketing und Akquise, Papierloses Büro

Thematik Nachhaltigkeit und Umwelt:

- Gesetzliche Vorschriften, Auflagen
- Energiemanagement, Alternative Energien
- Fördergelder, Förderprogramme

- Emissionsschutz, Lärmschutz, Geruchsschutz, Lichtemissionen
- Feinstaub, Sauerstoffqualität, Luftverschmutzung
- Transportwesen, Abfallwirtschaft, Müllvermeidung, Müllreduzierung, -trennung, -aufbereitung, -wiederverwendung
- Recycling und Verpackungsmanagement
- Klimaschutzmaßnahmen, Umgang mit globalen Baumwelten, CO₂, O₂ Anbau
- Begrünung intern und extern, Baumpatenschaften intern und extern
- Landwirtschaftlicher Anbau
- Verschmutzung von Grundwasser, Seen, Flüssen, die Plastikwelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Schutzorganisationen und Labels wie Fairtrade, Blauer Engel, ISO

Kontakt:

Tel: 030 - 887 134 60

E-Mail: info@lub-akademie.de

Joachimsthaler Straße 15
Haus Metropole, 9. Etage
10719 Berlin

200 Meter entfernt von
U Kurfürstendamm U1 | U9
Bus 109 | 110 | 204 | 249
M19 | M29 | M46 | X10
Nähe S Zoologischer Garten



erstellt in: 03/2022



Unsere Kooperationspartner:



Astrid Arens - The Voice

Unternehmensberatung, Neurokommunikation, Neuromarketing, Emotion Selling, Aufbau eines eigenen sozialen oder Umweltimages für Unternehmen, Organisation und Umsetzung für Unternehmen

